

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации**

**Кондрахина Н.Г.  
Агальцова Д.В.  
Кармова М.Р.**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью,  
ОП «Связи с общественностью в политике и бизнесе /Public Relations in  
Politics and Business», профиль: «Связи с общественностью в политике и  
бизнесе/ Public Relations in Politics and Business»  
ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль «Интегрированные  
коммуникации»  
ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль «Медиаинновации»  
ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль: «Общественно-  
политическая и бизнес-журналистика»

**Москва 2024**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«16» мая 2024 г.

**Кондрахина Н.Г.  
Агальцова Д.В.  
Кармова М.Р.**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью,  
ОП «Связи с общественностью в политике и бизнесе /Public Relations in  
Politics and Business», профиль: «Связи с общественностью в политике и  
бизнесе/ Public Relations in Politics and Business»  
ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль «Интегрированные  
коммуникации»  
ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль «Медиаинновации»  
ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль: «Общественно-  
политическая и бизнес-журналистика»

*Рекомендовано*  
*Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа*  
*(протокол № 40 от 16 апреля 2024 г.)*  
*Одобрено Советом кафедры английского языка и профессиональной*  
*коммуникации*  
*(протокол № 2 от 10 апреля 2024 г.)*

**Москва 2024**

## Содержание

|     |                                                                                                                                                                                                       |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Наименование дисциплины                                                                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине                     | <b>4</b>  |
| 3.  | Место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                                                                                | <b>7</b>  |
| 4.  | Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся                                                     | <b>8</b>  |
| 5.  | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий                                                           | <b>9</b>  |
|     | 5.1. Содержание дисциплины «Иностранный язык»                                                                                                                                                         | <b>9</b>  |
|     | 5.2. Учебно-тематический план                                                                                                                                                                         | <b>10</b> |
|     | 5.3. Содержание семинаров, практических занятий                                                                                                                                                       | <b>15</b> |
| 6.  | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине                                                                                                                  | <b>19</b> |
|     | 6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                                                                                                                                       | <b>19</b> |
|     | 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю                                                                                                                               | <b>22</b> |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине                                                                                                                          | <b>28</b> |
| 8.  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                            | <b>50</b> |
| 9.  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                             | <b>51</b> |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                          | <b>53</b> |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | <b>55</b> |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                          | <b>55</b> |

## 1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                   | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                  | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3            | Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности | <p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-</p> | <p>1. <u>Знать:</u> принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах; специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации; особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении; содержание основных иноязычных профессиональных понятий;</p> <p><u>уметь:</u> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>2. <u>Знать:</u> виды коммуникативных намерений; соотношение коммуникативных намерений с замыслом и целью речевой коммуникации; типовые приемы и способы выражения</p> |

|  |  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> | <p>коммуникативных намерений на иностранном языке в устной и письменной речи; принципы понимания коммуникативных намерений собеседников; способы использования информационно-коммуникативных технологий в общении на иностранном языке;</p> <p><u>уметь:</u> выражать коммуникативные намерения и цель высказывания лексико-грамматическими средствами иностранного языка соответственно коммуникативной ситуации; учитывать коммуникативные и социальные роли участников речевого общения при выражении коммуникативных намерений; понимать коммуникативные интенции полученных письменных и устных сообщений; применять информационно-коммуникативные технологии в общении и речевой деятельности на иностранном языке;</p> <p>3. <u>Знать:</u> приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса;</p> <p><u>уметь:</u> применять правила деловой риторики на</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>иностранным языке;<br/>использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;<br/>использовать стереотипные иноязычные фразы для передачи структуры и содержания сообщения;</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> | <p>4. <u>Знать:</u> основные лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка в сфере академической коммуникации; особенности иноязычной академической коммуникации; приемы извлечения и сообщения иноязычной информации с академическими целями; основы иноязычного речевого этикета в устной и письменной коммуникации;</p> <p><u>Уметь:</u> извлекать и сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения;</p> |
|  |  | <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>5. <u>Знать:</u> правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p><u>уметь:</u> извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p> | <p>разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</p> <p>6. Знать: основы организации письменной коммуникации; типы коммуникативных задач письменного общения; функции письменных коммуникативных средств; уметь: определять коммуникативную задачу письменного речевого произведения; создавать и оформлять отдельные виды деловых писем; излагать собственную точку зрения в письменной форме; анализировать и обобщать в письменном виде профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и включена в общегуманитарный цикл обязательной части 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью, ОП «Связи с общественностью в политике и бизнесе /Public Relations in Politics and Business», профиль: «Связи с общественностью в политике и бизнесе/ Public Relations in Politics and Business», ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль «Интегрированные коммуникации», ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль «Медиаинновации», ОП «Реклама и связи с общественностью», профиль: «Общественно-политическая и бизнес-журналистика».

4. **Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

**Для очной формы обучения**

**Таблица 2.**

| <b>Вид учебной работы по дисциплине</b>              | <b>Всего<br/>(в з/е и часах)</b> | <b>Семестр 1<br/>(в часах)</b> | <b>Семестр 2<br/>(в часах)</b> | <b>Семестр 3<br/>(в часах)</b> | <b>Семестр 4<br/>(в часах)</b> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                 | 8/288                            | 90                             | 90                             | 38                             | 70                             |
| <i><b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b></i> | 204                              | 68                             | 68                             | 34                             | 34                             |
| <i>Лекции</i>                                        | -                                | -                              | -                              | -                              | -                              |
| <i>Семинары, практические занятия</i>                | 204                              | 68                             | 68                             | 34                             | 34                             |
| <i><b>Самостоятельная работа</b></i>                 | 84                               | 22                             | 22                             | 4                              | 36                             |
| Вид текущего контроля                                | контрольные работы               | -                              | контрольная работа             | -                              | контрольная работа             |
| Вид промежуточной аттестации                         | зачеты, экзамен                  | зачет                          | зачет                          | зачет                          | экзамен                        |

**Для очно-заочной формы обучения (ИОО)**

**Таблица 2.1.**

| <b>Вид учебной работы по дисциплине</b> | <b>Всего<br/>(в з/е и часах)</b> | <b>Семестр 1<br/>(в часах)</b> | <b>Семестр 2<br/>(в часах)</b> | <b>Семестр 3<br/>(в часах)</b> | <b>Семестр 4<br/>(в часах)</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>               | 9/324                            | 72                             | 72                             | 72                             | 108                            |



| дисциплины                                        |                    |       |                    |       |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|
| <b>Контактная работа<br/>- Аудиторные занятия</b> | 136                | 34    | 34                 | 34    | 34                 |
| <i>Лекции</i>                                     | -                  | -     | -                  | -     | -                  |
| <i>Семинары,<br/>практические занятия</i>         | 136                | 34    | 34                 | 34    | 34                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>                     | 188                | 38    | 38                 | 38    | 74                 |
| Вид текущего контроля                             | контрольные работы | -     | контрольная работа | -     | контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации                      | зачеты, экзамен    | зачет | зачет              | зачет | экзамен            |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тематика обучения

Учебно-познавательная, профессиональная и межкультурная  
сфера общения

#### *1 курс*

**Тема 1.** Структура организации. Маркетинг и брендинг.

**Тема 2.** Поиск работы. Стратегии развития бизнеса.

**Тема 3.** Логистика. Электронная коммерция. Предпринимательство.

**Тема 4.** Работа в зарубежных компаниях. Лидерство.

#### *2 курс*

**Тема 1 (5).** Корпоративная культура, тренинг и развитие/ Corporate culture, training and development.

**Тема 2 (6).** Digital-реклама и психология потребителя в сети. Основные виды интернет-продвижения, финансы / Digital Marketing, finance.

## 5.2. Учебно-тематический план

Для очной формы обучения

Таблица 3.

| Наименование тем дисциплины                          | Трудоёмкость в часах |                                       |        |                        |                        | Формы текущего контроля успеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Всего занятия        | Контактная работа - Аудиторная работа |        |                        | Самостоятельная работа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                      |                      | Общая, в т.ч.                         | Лекции | Семинары, практические |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 1. Структура организации. Маркетинг и брендинг. | 45                   | 34                                    | -      | 34                     | 11                     | Опрос; устный ответ (индивидуальный и фронтальный); проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; лексико-грамматический перевод; проверка диалогических высказываний; беседа; письменные работы; диктант; проверка услышанного и/или прочитанного с помощью цифровых систем |
| Тема 2. Поиск работы. Стратегии развития бизнеса.    | 45                   | 34                                    | -      | 34                     | 11                     | Устный опрос (индивидуальный, фронтальный); проверка лексических и грамматических упражнений; письменный                                                                                                                                                                                            |

|                                                                            |           |           |          |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |           |           |          |           |           | словарный диктант;<br>ролевая игра; тест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Итого за 1 семестр</b>                                                  | <b>90</b> | <b>68</b> | <b>-</b> | <b>68</b> | <b>22</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 3.<br>Логистика.<br>Электронная<br>коммерция.<br>Предпринимательство. | 45        | 34        | -        | 34        | 11        | Устный опрос<br>(индивидуальный,<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>письменный<br>словарный диктант;<br>ролевая игра                                                                                                                                                                                        |
| Тема 4. Работа в<br>зарубежных<br>компаниях.<br>Лидерство.                 | 45        | 34        | -        | 34        | 11        | Опрос; устный ответ<br>(индивидуальный и<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>словарный диктант;<br>лексико-<br>грамматический<br>перевод; проверка<br>диалогических<br>высказываний; беседа;<br>письменные работы;<br>диктант; проверка<br>услышанного и/или<br>прочитанного с<br>помощью цифровых<br>систем |
| <b>Итого за 2 семестр</b>                                                  | <b>90</b> | <b>68</b> | <b>-</b> | <b>68</b> | <b>22</b> | Контрольная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Тема 5.<br>Корпоративная<br>культура,<br>тренинг и<br>развитие.            | 38        | 34        | -        | 34        | 4         | Опрос; устный ответ<br>(индивидуальный и<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>словарный диктант;<br>лексико-<br>грамматический<br>перевод; проверка                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                  |            |            |          |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |            |            |          |            |           | диалогических высказываний; беседа; письменные работы; групповая проектная работа; реферирование статьи; проверка услышанного и/или прочитанного с помощью цифровых систем                                                                                                                          |
| <b>Итого за 3 семестр</b>                                                                                        | <b>38</b>  | <b>34</b>  | <b>-</b> | <b>34</b>  | <b>4</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 6. Digital-реклама и психология потребителя в сети. Основные виды интернет-продвижения. Таргетинг. Финансы. | 70         | 34         | -        | 34         | 36        | Опрос; устный ответ (индивидуальный и фронтальный); проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; лексико-грамматический перевод; проверка диалогических высказываний; беседа; письменные работы; диктант; проверка услышанного и/или прочитанного с помощью цифровых систем |
| <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                        | <b>70</b>  | <b>34</b>  | <b>-</b> | <b>34</b>  | <b>36</b> | Контрольная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>В целом по дисциплине</b>                                                                                     | <b>288</b> | <b>204</b> | <b>-</b> | <b>204</b> | <b>84</b> | <b>Согласно учебному плану:</b> две контрольные работы                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Итого в %</b>                                                                                                 | <b>100</b> | <b>71</b>  |          | <b>100</b> | <b>29</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Для очно-заочной формы обучения (ИОО)

Таблица 3.1.

| Наименование<br>тем<br>дисциплины                                           | Трудоёмкость в часах |                                          |        |                                   |                               | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Всего<br>заняти<br>я | Контактная работа -<br>Аудиторная работа |        |                                   | Самостояте<br>льная<br>работа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                             |                      | Обща<br>я,<br>в т.ч.                     | Лекции | Семинар<br>ы,<br>практиче<br>ские |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 1. Структура<br>организации.<br>Маркетинг<br>и<br>брендинг.            | 36                   | 17                                       | -      | 17                                | 19                            | Опрос; устный ответ<br>(индивидуальный и<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>словарный диктант;<br>лексико-<br>грамматический<br>перевод; проверка<br>диалогических<br>высказываний; беседа;<br>письменные работы;<br>диктант; проверка<br>услышанного и/или<br>прочитанного с<br>помощью цифровых<br>систем |
| Тема 2. Поиск<br>работы.<br>Стратегии<br>развития бизнеса.                  | 36                   | 17                                       | -      | 17                                | 19                            | Устный опрос<br>(индивидуальный,<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>письменный<br>словарный диктант;<br>ролевая игра; тест                                                                                                                                                                                  |
| Итого за 1<br>семестр                                                       | 72                   | 34                                       | -      | 34                                | 38                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 3. Логистика.<br>Электронная<br>коммерция.<br>Предпринимател<br>ьство. | 36                   | 17                                       | -      | 17                                | 19                            | Устный опрос<br>(индивидуальный,<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                 |           |           |          |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |           |           |          |           |           | письменный<br>словарный диктант;<br>ролевая игра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Тема 4. Работа в<br>зарубежных<br>компаниях.<br>Лидерство.      | 36        | 17        | -        | 17        | 19        | Опрос; устный ответ<br>(индивидуальный и<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>словарный диктант;<br>лексико-<br>грамматический<br>перевод; проверка<br>диалогических<br>высказываний; беседа;<br>письменные работы;<br>диктант; проверка<br>услышанного и/или<br>прочитанного с<br>помощью цифровых<br>систем                                                |
| <b>Итого за 2<br/>семестр</b>                                   | <b>72</b> | <b>34</b> | <b>-</b> | <b>34</b> | <b>38</b> | Контрольная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 5.<br>Корпоративная<br>культура,<br>тренинг и<br>развитие. | <b>72</b> | <b>34</b> | <b>-</b> | <b>34</b> | <b>38</b> | Опрос; устный ответ<br>(индивидуальный и<br>фронтальный);<br>проверка лексических<br>и грамматических<br>упражнений;<br>словарный диктант;<br>лексико-<br>грамматический<br>перевод; проверка<br>диалогических<br>высказываний; беседа;<br>письменные работы;<br>групповая проектная<br>работа; реферирование<br>статьи; проверка<br>услышанного и/или<br>прочитанного с<br>помощью цифровых<br>систем |

|                                                                                                                  |            |            |          |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Итого за 3 семестр</b>                                                                                        | <b>72</b>  | <b>34</b>  | <b>-</b> | <b>34</b>  | <b>38</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 6. Digital-реклама и психология потребителя в сети. Основные виды интернет-продвижения. Таргетинг. Финансы. | <b>108</b> | <b>34</b>  | <b>-</b> | <b>34</b>  | <b>74</b>  | Опрос; устный ответ (индивидуальный и фронтальный); проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; лексико-грамматический перевод; проверка диалогических высказываний; беседа; письменные работы; диктант; проверка услышанного и/или прочитанного с помощью цифровых систем |
| <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                        | <b>108</b> | <b>34</b>  | <b>-</b> | <b>34</b>  | <b>74</b>  | Контрольная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>В целом по дисциплине</b>                                                                                     | <b>324</b> | <b>136</b> | <b>-</b> | <b>136</b> | <b>188</b> | <b>Согласно учебному плану:</b> две контрольные работы                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Итого в %</b>                                                                                                 | 100        | 42         |          | 100        | 58         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4.

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 | Формы проведения занятий  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Тема 1. Структура                      | Организации. Позиции и должности                                                                                 | Семинары с использованием |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>организации.<br/>Маркетинг и<br/>брендинг.</b>                                      | <p>в организациях. Маркетинг. Модель Marketing Mix; 4P; продукт, цена, место, продвижение. Создание бренда.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1</p>         | <p>цифровых образовательных ресурсов, онлайн платформ: фронтальное обсуждение предмета/содержания печатного/аудио текста; устные/ письменные упражнения на применение понятий/ терминов по теме; выполнение лексических/ грамматических упражнений; проведение ролевой игры; дискуссия; написание делового письма-приглашения.</p>                             |
| <b>Тема 2. Поиск<br/>работы. Стратегии<br/>развития бизнеса.</b>                       | <p>Поиск работы. Создание резюме. Собеседования. Стажировки. Стратегии развития бизнеса.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1</p>                            | <p>Семинары с использованием цифровых образовательных ресурсов, онлайн платформ: групповое/парное обсуждение предмета/содержания печатного/аудио текста; устные/ письменные упражнения на применение понятий/ терминов по теме; выполнение лексических/ грамматических упражнений; проведение ролевой игры; дискуссия; написание сопроводительного письма.</p> |
| <b>Тема 3. Логистика.<br/>Электронная<br/>коммерция.<br/>Предприниматель<br/>ство.</b> | <p>Логистика и цепочка дистрибуции; электронная коммерция. Предпринимательство. Старт-ап. Презентация бизнес-плана.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1</p> | <p>Семинары с использованием цифровых образовательных ресурсов, онлайн платформ: групповое/парное обсуждение</p>                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                             | предмета/содержания печатного/аудио текста; устные/ письменные упражнения на применение понятий/ терминов по теме; выполнение лексических/ грамматических упражнений; проведение ролевой игры; дискуссия; написание ответа на письмо-жалобу.                                                                                                      |
| <b>Тема 4. Работа в зарубежных компаниях. Лидерство.</b>   | Работа в зарубежных компаниях. Бизнес- культура. Создание рекламного продукта в разных странах. Глобализация. Лидерство. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1                             | Семинары с использованием цифровых образовательных ресурсов, онлайн платформ: фронтальное обсуждение предмета/содержания печатного/аудио текста; устные/ письменные упражнения на применение понятий/ терминов по теме; выполнение лексических/ грамматических упражнений; дискуссия; проведение ролевой игры; написание делового письма-запроса. |
| <b>Тема 5. Корпоративная культура, тренинг и развитие.</b> | Корпоративная культура; бизнес культура; развитие навыков работы в команде; типы тренингов; стратегии развития; анализ исследований бизнес культуры. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1 | Семинары с использованием цифровых образовательных ресурсов, онлайн платформ: фронтальное обсуждение предмета/содержания печатного/аудио текста; устные/ письменные упражнения на применение понятий/ терминов по теме; выполнение                                                                                                                |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | лексических/ грамматических упражнений. (Future Continuous; modals of the Passive Voice); дискуссия; проведение ролевой игры; написание письма-предложения, деловой записки.                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 6. Digital-реклама и психология потребителя в сети. Основные виды интернет-продвижения. Таргетинг.</b> | Традиционная и диджитал реклама; типы цифровой рекламы; ключевые показатели цифровой рекламы; таргетинг; целевая аудитория; тренды и будущее цифровой рекламы; техники убеждения; вовлеченность аудитории; маркетинг влияния.<br><br>Рекомендуемые источники: 8.1, 8.2, 9.1 | Семинары с использованием цифровых образовательных ресурсов, онлайн платформ: фронтальное обсуждение предмета/содержания печатного/аудио текста; устные/ письменные упражнения на применение понятий/ терминов по теме; выполнение лексических/ грамматических упражнений. (Adverbs, conditionals); написание инвест-отчета, фидбэк-отчета. |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» возрастает роль самостоятельной работы с учебными и дополнительными материалами, что предполагает реализацию студентами принципов сознательности и личной ответственности за результаты обучения. Самостоятельность студента проявляется в стремлении развивать иноязычные умения и навыки, приобретённые на более ранних этапах обучения, а также в деятельности по формированию иноязычных знаний предметного характера, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### **6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Таблица 5.

| <b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>        | <b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>                     | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Структура организации. Маркетинг и брендинг. | Планирование маркетинговой стратегии;<br>маркетинга<br>маркетинговой<br>инструменты | Выполнение заданий, рекомендованных учебным пособием; работа с учебной и справочной литературой (словарями); работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки ролевых игр, кейсов, презентаций и групповой работе, подготовка и выполнение контрольной работы |

|                                                                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 2. Поиск работы.<br>Стратегии развития бизнеса.           | Работа специалиста по связям с общественностью; практика PR   | Выполнение заданий, рекомендованных учебным пособием; работа с учебной и справочной литературой (словарями); работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки ролевых игр, кейсов, презентаций и групповой работе, подготовка и выполнение контрольной работы |
| Тема 3. Логистика. Электронная коммерция. Предпринимательство. | Логистика электронной коммерции. Старт-ап.                    | Выполнение заданий, рекомендованных учебным пособием; работа с учебной и справочной литературой (словарями); работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки ролевых игр, кейсов, презентаций и групповой работе, подготовка и выполнение контрольной работы |
| Тема 4. Работа в зарубежных компаниях. Лидерство.              | Создание рекламы за рубежом. Культура международных компаний. | Выполнение заданий, рекомендованных учебным пособием; работа с учебной и справочной литературой (словарями); работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки ролевых игр, кейсов, презентаций и групповой работе, подготовка и                               |

|                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                     | выполнение контрольной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Тема 5. Digital-реклама и психология потребителя в сети. Основные виды интернет-продвижения. Таргетинг.                   | ключевые показатели цифровой рекламы; таргетинг; техники убеждения; маркетинг влияния.                              | Выполнение заданий, рекомендованных учебным пособием; работа с учебной и справочной литературой (словарями); работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки ролевых игр, кейсов, презентаций и групповой работе, подготовка и выполнение контрольной работы |
| Тема 6. Маркетинговые коммуникации. Организация коммуникационной деятельности. Роль общественных отношений (спонсорство). | Коммуникация в рекламе и связях с общественностью; управление репутацией; виды спонсорства; коммуникационные навыки | Выполнение заданий, рекомендованных учебным пособием; работа с учебной и справочной литературой (словарями); работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки ролевых игр, кейсов, презентаций и групповой работе, подготовка и выполнение контрольной работы |

Студенты 1 курса, уровень владения английским языком которых по результатам входного тестирования был оценен как A1-A2, в течение первого года изучения дисциплины «Иностранный язык» дополнительно в часы, отведенные на самостоятельную работу, проходят обучение на образовательной платформе Rosetta Stone Catalyst. Данная работа оценивается в конце 1 и 2 семестра по шкале от 1 до 5 баллов. Набранные

баллы учитываются при выставлении аттестации за работу в первой и второй половине каждого семестра.

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

*Текущий контроль* осуществляется в течение модуля в устной и письменной форме в виде проведения контрольной работы.

Система рейтингового контроля предполагает:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента и определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение обсуждения вопросов и тем в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; выполнение студентом предложенных кейсов; выполнение контрольной работы.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета/экзамена по итогам модуля, оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

| №  | Вид отчетности  | Баллы |
|----|-----------------|-------|
| 1. | Работа в модуле | 40    |
| 2. | Зачет/экзамен   | 60    |
|    | Итого:          | 100   |

## **Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка**

| №  | Формы текущего контроля                                                                                                                                                      | Количество баллов |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Активная работа на семинарском занятии (в том числе блиц-опрос по теме)                                                                                                      | 12                |
| 2. | Посещение                                                                                                                                                                    | 6                 |
| 3. | Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, кейсов, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары) | 12                |
| 4. | Выполнение контрольной работы                                                                                                                                                | 10                |
|    | Итого                                                                                                                                                                        | 40                |

## Примерные темы презентаций

1. Workplace culture
2. Employee retention
3. Building relationship
4. A company news blog
5. Training and development
6. Team communication
7. Recessions and depressions
8. Digital business
9. Talking technology
10. Negotiating strategies

## Примеры заданий к проектным работам

**PROJECT: Research the history of a bank or financial institution**

**9A** Work in pairs or small groups. Research what happened to a bank or financial institution during a recent recession. Consider these questions.

- Did it survive the financial crisis? How? Was it bailed out by the government? How much did the bailout cost? Was the money paid back?
- Did it restructure or merge? Were there job losses? Did top executives stay on?
- How is the bank or financial institution performing now? Have company profits grown or declined? Do you think the bailout was worth it? Why / Why not?

**B** Present your findings to the class. Include some facts and figures and use graphs if possible. While you listen to your classmates, take notes and ask a question at the end of their presentation.



**PROJECT: Disruptive technology**

**9A** Work in pairs or small groups. If you could invent a digital application, e.g. a mobile app, to make your life easier, what would it do? Think about how this 'digital disruptor' would offer a service or product at a specific time of day and how it would disrupt other businesses. Consider people's daily routines.

- how and when they commute to and from work
- where and when they have breakfast, lunch or a snack
- their domestic chores, e.g. doing the shopping, washing or cleaning
- the activities they like doing after working/studying
- the importance of 'semantic time', i.e. how people's routines might differ at certain times of the day

**B** Present your ideas to the class.



## Situation

## Пример ситуативного задания

## Role Play



**4A** Work in groups of three. Read the scenario.

**TASK**

You work for AIRCON, a Texas-based company which makes air conditioning units for sales in the USA. Following recent market research, the company has decided to expand into Europe – France and Germany – where there are big potential markets for your products.

The Managing Director of AIRCON has asked your team to evaluate some people management ideas created by the company's board to support internationalisation. Your task is to discuss some ideas, and decide which are most effective and cost-efficient.



- B** Read your role cards. Student A go to page 126 and Student B to page 129. Student C will be the meeting facilitator.
- C** When you are ready, roleplay the meeting to decide which ideas you agreed on.

## Пример задания на проверку владения лексикой

**Functional language** Facilitating a discussion

- 3A** At the beginning of the meeting, Takeshi worked hard to ensure that everyone participated in the conversation. Complete the phrases with the words in the box.

around ensure experience hear looking off

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stating the objective</b>                    | What we're <sup>1</sup> _____ to do [here] today is [to decide how to digitalise training].                                                                                                                                                                            |
| <b>Encouraging participation from all</b>       | As we discuss things, it's important for [everyone to speak up].<br>[Just] to <sup>2</sup> _____ everyone can say something, [can we / let's ...].<br>Can we go <sup>3</sup> _____ the table first?<br>Let's <sup>4</sup> _____ everyone one by one, and then discuss. |
| <b>Encouraging input from a specific person</b> | Let's begin with you then, [Steve]. Can you kick us <sup>5</sup> _____ ?<br>[Paula] you have some <sup>6</sup> _____ of [developing e-learning leadership training]. What do you think?                                                                                |

## Текущая контрольная работа второй курс: SECOND YEAR TERM III

### READING

**Task I.** For questions 1-5, read the text and decide if the statements below are true (T) or false (F) according to the information in the text.

#### Building Brand Identity

The steps a company should take to build a strong, cohesive, and consistent brand identity will vary, but a few points apply broadly to most:

- **Analyze the company and the market.** A full SWOT analysis that includes the entire firm—a look at the company's strengths, weaknesses, opportunities, and threats—is a



proven way to help managers understand their situation so they can better determine their goals and the steps required to achieve them.

- **Determine key business goals.** The brand identity should help fulfill these goals. For example, if an automaker is pursuing a niche luxury market, its ads should be crafted to appeal to that market. They should appear on channels and sites where potential customers are likely to see them.
- **Identify its customers.** Conducting surveys, convening focus groups, and holding one-on-one interviews can help a company identify its consumer group.
- **Determine the personality and message it wants to communicate.** A company needs to create a consistent perception, rather than trying to combine every conceivable positive trait: utility, affordability, quality, nostalgia, modernity, luxury, flash, taste, and class. All elements of a brand, such as copy, imagery, cultural allusions, and color schemes, should align and deliver a coherent message.

Building a brand identity is a multi-disciplinary strategic effort, and every element needs to support the overall message and business goals. It can include a company's name, logo, and design; its style and the tone of its copy; the look and composition of its products; and, of course, its social media presence.

1. The text suggests that creating a brand identity an organization takes some definite and fixed actions.
2. Brand identity can hardly assist in achieving company's aims.
3. A target audience identification involves carrying out examinations of opinions, meeting customers and asking them questions about a product or service.
4. A company has to build an unchanging opinion about the company but not only impress its clients.
5. All components of a brand should express a clear idea.

### LEXIS & GRAMMAR

**Task II. For questions 6-10, match the terms with their definitions.**

- a) brand awareness
- b) brand extension
- c) brand image
- d) brand name
- e) derived brand

6. How much people know about a brand.
7. When a component of a product becomes a brand in its own right (e.g. Intel in PCs.).
8. When an existing brand is used to support a new range of products.
9. The perception of the brand in the mind of the customer.
10. What a brand is called.

**Task III. Match (11-21) on the left with an appropriate word (a-k) on the right to make word combinations from the active vocabulary.**

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 11) at the other end of | a) consequence     |
| 12) The floor           | b) at your service |
| 13) to create           | c) public comments |
| 14) to perform          | d) I know.         |

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| 15) apart         | e) is yours.            |
| 16) as far as     | f) value for            |
| 17) negative      | g) at one's best        |
| 18) I'm always    | h) from competitors     |
| 19) an inevitable | i) of the spectrum      |
| 20) a pivotal     | j) of living conditions |
| 21) standards     | k) role                 |

**Task IV. Match each of the words or word combinations (22-26) on the left with an appropriate explanation on the right.**

|    |               |   |                                                                                                                                                         |
|----|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | font          | A | the process of telling people you know about a particular product or service, usually because you think it is good and want to encourage them to try it |
| 23 | texture       | B | a design or symbol used by a company to advertise its products                                                                                          |
| 24 | logo          | C | interaction, especially between a business and its customers or consumers                                                                               |
| 25 | touchpoint    | D | the quality of something that can be known by touch, or the degree to which something is rough or smooth or soft or hard                                |
| 26 | word of mouth | E | set of letters and symbols in a particular design and size                                                                                              |

**Task V. For questions 27-36, study each situation and complete the sentence below. Decide whether to use a first or second conditional structure.**

27. What would you do if you ... (win) a million dollars?
28. If companies invested in sustainability throughout its entire business operations, there ... (be) much less pollution.
29. When the fee of PR service ... (go up) again, PR office might face some difficulties.
30. If I spoke English fluently, I ... (not/need) to take lessons.
31. If clients ... (be) satisfied with our service, each PR manager would get a bonus.
32. Tom will be at the party tonight. If I see him, I ... (say) hello.
33. If a firm stops building the identity, the situation ... (be) worse.
34. I ... (call) you when I get to the office.
35. If we have built the identity to accord with, we ... (need) more branding and the use of trademarks.
36. If you ... (can) choose any company, which one would you like to work for?

**Task VI. For questions 37-45, choose one word or phrase that best completes the sentence.**

37. If communications are synchronized to achieve consistency and strong corporate identity the firm ... all fronts of marketing.

- (A) unifies
- (B) will unify
- (C) unified
- (D) have unified

1. 38. If you ... worried about the risks, speak to one of our advisors.

- (A) are
- (B) will
- (C) will be
- (D) were not

39. As long as a new corporate identity ..., work related issues will increase.

- A) is implemented
- B) will be implemented
- C) implements
- D) was implemented

40. If she ... the facts, she would definitely inform us.

- (A) was aware of
- (B) is aware of
- (C) will be aware of
- (D) was aware of

41. If Mr. Black had more practice in identifying the right image for a company, he ... improve his performance.

- (A) could
- (B) could be
- (C) doesn't
- (D) didn't

42. If he ... here with us, he could tell us the truth.

- (A) is
- (B) was
- (C) will be
- (D) can be

43. If we give the team some space, probably they ... corporate visual identity more effectively.

- (A) managed
- (B) would manage
- (C) will manage
- (D) manage

44. The university will not progress unless it ... its results to its staff, students and public.

- (A) presents
- (B) doesn't present
- (C) will present
- (D) won't present

45. If they ... a corporate identity plan, they would engage effectively with customers, employees and investors.

- (A) had
- (B) have
- (C) will have
- (D) had had

**WRITING**

### Task VII.

As crisis manager of “Go Global International”, company that provides financial services globally, write an annual report summary for your stakeholders in **180** words.

#### In your letter:

- Specify some difficult situations you had previous year
- Describe the current situation in the company
- State on sales revenues
- Present profitable projects you have launched.

#### Follow the structure:

- Overview
- Reasons
- Positive aspects
- Negative aspects
- Future outlook

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 7.

| Наименование компетенции                                                                                                                            | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                                    | Результаты обучения ( умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                         | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК- 3<br>Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности | 1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства | 1. <u>Знать</u> : сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного | <b>Задание 1.</b><br>Read the following text and discuss three statements. Express your agreement or disagreement.<br><br><b>Задание 2.</b> Write the press release on new product that will be launched in three weeks. |

|  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | коммуникации.                                                                                                                                   | и профессионально значимого общения; <u>уметь</u> : использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. | 2. <u>Знать</u> : основы организации письменной коммуникации; типы коммуникативных задач письменного общения; функции письменных коммуникативных средств; <u>уметь</u> : определять коммуникативную задачу письменного речевого произведения; создавать и оформлять отдельные виды деловых писем; излагать собственную точку зрения в письменной форме; анализировать и обобщать в письменном виде профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке. | <p><b>Задание 1</b></p> <p>You are going to launch an Advertising Company. Write a Business Proposal for a Partnership (180 words). Emphasize how the partnership will benefit the company you are targeting. Research its needs and any challenges it may be facing, and address them in your proposal. Convince the reader that your idea is profitable and plausible. Back up your claims with hard facts; structure your pitch so it communicates what they want and need to know.</p> <p>A partnership proposal letter should include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A general overview of why you are seeking to partner with the recipient</li> <li>-Information about how the potential partner could benefit from the partnership</li> </ul> |

|  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>               | <p>3. <u>Знать</u>: универсальные признаки делового стиля и особенности публичных выступлений;<br/><u>уметь</u>: специфицировать универсальные признаки делового стиля и особенности публичных выступлений применительно к конкретному иностранному языку.</p> | <p>opportunity<br/>-A request to initiate an initial discussion with the potential partner -A call to action with a specific timeframe.</p> <p><b>Задание 1</b><br/>Get prepared to ask questions about your group mate's PP presentation.</p> <p><b>Задание 2</b><br/>Talk to the class about the following topics for about two minutes. Give arguments for and against.</p> |
|  | <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> | <p>4. <u>Знать</u>: научную терминологию по своей специальности на иностранном языке;<br/><u>уметь</u>: делать учебно-научные презентации на иностранном языке.</p>                                                                                            | <p><b>Задание 1</b><br/>Match the term given in the left-hand column with its definition in the right-hand column.</p> <p><b>Задание 2</b><br/>Give a presentation on the given topic using the format recommended in your textbook.</p>                                                                                                                                       |
|  | <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>                                         | <p>5. <u>Знать</u>: стандартную структуру и особенности оформления научных и иных текстов на иностранном языке;<br/><u>уметь</u>: оперативно ориентироваться в иноязычных источниках информации,</p>                                                           | <p><b>Задание 1</b><br/>Read the advertisements of two on-line courses for Social Sciences students.<br/>Which course would you choose? Why?<br/>...</p> <p><b>Задание 2</b><br/>Search for three sources to identify differences in definitions of the term</p>                                                                                                               |

|  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                      | <p>опираясь на знания о стандартной структуре различных текстов на конкретном иностранном языке</p>                                                                                                                                          | <p>“Digitalization”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p> | <p>6. <u>Знать</u>: о влиянии стиля речи на ее психологическое восприятие; <u>уметь</u>: выбирать оптимальные лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка, исходя из специфики конкретной коммуникативной задачи.</p> | <p><b>Задание 1</b><br/>Using notes write a 200-word proposal letter. As a marketer you launched MPR agency “The Benefit”. Your agency works in the local market, but you want to expand the geography. Your agency would like to open a new branch in China. For this reason, you want to find sponsors in the question of opening a new office in Beijing. Write a sponsorship proposal letter in 180 words. In your letter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specify the aim of the proposal, give strong and creative ideas</li> <li>- Describe the current situation</li> <li>- Give clear details on sum needed as a sponsorship aid</li> <li>- Write a few facts that outline the positive impact of your proposal.</li> </ul> <p><b>Задание 2</b><br/>Find out how to apply for the participation in an international scientific conference.</p> |

Студенты 1 курса, уровень владения английским языком которых по результатам входного тестирования был оценен как A1-A2, в течение первого года изучения дисциплины «Иностранный язык» дополнительно в часы, отведенные на самостоятельную работу, проходят обучение на образовательной платформе Rosetta Stone Catalyst. Данная работа оценивается

в конце 1 и 2 семестра по шкале от 1 до 5 баллов. Набранные баллы учитываются при выставлении аттестации за работу в первой и второй половине каждого семестра.

### **Вопросы для подготовки к зачету 1 семестр**

Темы 1 и 2 данной рабочей программы.

#### **Дополнительные вопросы по темам 1 и 2 данной рабочей программы:**

1. Companies and their activities. Different industries. Parent and holding companies. Sectors and areas companies operate in. Company hierarchy. Board of directors. Headquarters. Matrix and geographic structures.
2. Small talk in first meetings. Managing first meetings. Organization of business meetings.
3. Brand management. Successful brands. Creation of luxury brands. Examples of building luxury brands.
4. Marketing begins and ends with the customer. Truly successful marketing understands the customers so well that the product or service satisfies a need so perfectly that the customer is desperate to buy it.
5. Marketing mix (or 4Ps) is used by business to help them to reach their objectives and to plan visualize their strategy.
6. Marketing Mix Model: Product. When placing a product within a market, such factors and decisions have to be taken into consideration: product design, product features, product quality and branding. Types of products. USP. Customer profile. Products features and benefits. Invention and competition. Advertisements.
7. Marketing Mix Model: Price. The 3 main pricing strategies the organization can adopt are: penetration pricing, skimming pricing and competition pricing.
8. Marketing Mix Model: Place. The organization must distribute the product to the user at the right place at the right time. Two distribution channels are: indirect and direct.



9. Job hunting. Job interviews. Job ads. Typical mistakes candidates make in the interview. A process of choosing the right candidate for a vacant position.
10. Business strategy. Pest analysis. Company development. Lifecycle of an organisation. Strategies that companies use to gain a competitive advantage.
11. Business strategy. Essential qualities of a successful business. Give examples of a successful business and reasons for its success.

## **2 семестр**

Темы 3 и 4 данной рабочей программы.

**Дополнительные вопросы по темам 3 и 4 данной рабочей программы:**

1. Logistics. E-commerce. Supply chain management.
2. Advertising techniques. The two main jobs advertising does: it tells people about something, like a product or a service and it also works to make people want to buy the product or service.
3. The common types of advertising. Poorly done ads can hurt the customers worse than not having ads at all. Comment on the statement. Speak on the most effective and common types of ads.
4. Product advertising: media and methods. Slogans and brand names. Advertising campaigns and promotional techniques.
5. Presenting new business ideas. Advice that can be given to people who are going to set up a business.
6. Entrepreneurs. Different stages of starting a company. Business plan.
7. A brief description of one of the most successful business person. What is the secret of his/her success?
8. In what ways should cultural stereotypes be handled? The meaning of the term “cultural awareness”.
9. Global work cultures. Comments on the watchword “Think global, act local”. What are the methods and stages of entering overseas markets?

10. Global work cultures. Do you think cultures are becoming more alike? Is it good or bad? The major concern in international trade and how to deal with it.
11. Leadership. What makes a great (bad) leader? The success factors relating to people, products, companies and countries. What is the key to success?
12. The ways how successful leaders can win the respect of subordinates and exercise authority over them.

### **3 семестр**

Тема 5 данной рабочей программы.

#### **Дополнительные вопросы по теме 5 данной рабочей программы:**

1. The similarities and differences between traditional advertising and digital advertising.
2. Target audience.
3. Types of digital advertising.
4. Key digital advertising metrics.
5. Digital ad formats.
6. Persuasive techniques.
7. Content marketing
8. Targeting.
9. Digital Advertising Trends.
10. The future of digital advertising.
11. Word-of-mouth marketing.
12. Artificial intelligence.
13. Social media engagement: Fogg Behavior Model.
14. Social media engagement metrics.
15. Top influencer marketing trends.

16. The future of influencer marketing.

#### **4 семестр**

Тема 6 данной рабочей программы.

**Дополнительные вопросы по теме 6 данной рабочей программы:**

1. Relationship Building in PR and Advertising.
2. How to create stronger connections.
3. Advertising and public relations in the business environment.
4. Green advertising.
5. Reputation management.
6. Corporate advertising.
7. Sponsorship.
8. Types of sponsorship.
9. Relationship building.
10. The techniques for building relationships.
11. Negotiations: objections.
12. Strategies for overcoming objections in sales.
13. Communication skills.

#### **Примеры тестовых заданий Первый курс, 1-2 семестр**

#### **Форма промежуточной аттестации:**

1,3 семестр: Зачет (письменная зачетная работа и устный ответ)

#### **Письменная зачетная работа:**

- лексико-грамматический тест, объем 2500-3000 п.з.;

#### **Устный ответ:**

- Ситуативные задания в рамках пройденной тематики (проанализировать предложенную ситуацию; развернуть предложенный тезис; прокомментировать утверждение/график/таблицу - на иностранном языке в диалоге с преподавателем, без подготовки).

2 семестр: Зачет (письменная зачетная работа и устный ответ)

**Письменная зачетная работа (30 баллов):**

- лексико-грамматический тест, объем 2500-3000 п.з.;
- прослушивание 1-2 аудиотекстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на их основе; время звучания каждого фрагмента 2,5-3 мин. или одного 5-6 минут, предъявляется дважды, зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки.
- Написание письма (объем –160 слов) - 5 баллов.

**Устный ответ (30 баллов):**

- Ситуативные задания в рамках пройденной тематики (проанализировать предложенную ситуацию; развернуть предложенный тезис; прокомментировать утверждение/график/таблицу - на иностранном языке в диалоге с преподавателем, без подготовки).

**Пример тестовых заданий (зачет)**

**LISTENING**

**TASK 1. LISTEN TO AN INTERVIEW WITH HELEN PARKER, A TRAINING AND DEVELOPMENT CONSULTANT. CHOOSE THE BEST ANSWER – A, B OR C – TO THE QUESTIONS BELOW.**

- 1 How well does Helen say organisations understand their own training needs?
  - a) Usually not very well
  - b) Generally pretty well
  - c) Often extremely well
- 2 How does Helen find out what sort of training will be useful to a company?
  - a) She asks the management.
  - b) She interviews the employees.
  - c) She spends time in the company.
- 3 What is the benefit of the activities she conducts?
  - a) They help her see how people work together.
  - b) They allow her to understand a company's products or services.
  - c) They encourage the management and employees to relax together.
- 4 How do case studies help Helen?
  - a) They allow her to identify the most intelligent people in the organisation.
  - b) They let her watch how people react to certain ideas and situations.

- c) They give her an opportunity to encourage people to share their emotions.
- 5 What do the bridge- or tower-building exercises show Helen?
- a) How groups do or don't cooperate
- b) What learning styles people prefer
- c) Which people are likely to leave the company sooner rather than later
- 6 Which of these is a feature of the bridge- and tower-building exercises?
- a) The teams must select appropriate materials.
- b) There is a deadline for the project.
- c) The construction must be done without tape or glue.
- 7 What does Helen say about the building games?
- a) They put people in roles they don't usually perform at work.
- b) They generally reflect how relationships work on the job.
- c) They help improve communication.
- 8 After the first phase of work in a company, what does Helen do next?
- a) She sets up training programmes.
- b) She makes suggestions for team reorganisation.
- c) She put workers and managers into 'training teams'.
- 9 What do coaching and mentoring have in common?
- a) Both build on skills that are already present.
- b) Both introduce and develop new skills.
- c) Both require the financial backing of the company.
- 10 How is mentoring different from coaching?
- a) Mentoring doesn't require as much commitment.
- b) Mentoring usually requires expert involvement from outside the company.
- c) Mentoring generally has a longer timeline.

## VOCABULARY

### Task 2.

**A. Complete the sentences with the noun form of the words from the box. You will not need all of the words.**

**advise allow develop educate employ intern qualify recognise**

1. I need to ask for some \_\_\_\_\_ about how to make the best possible impression at my interview next week.
2. All employees are given an \_\_\_\_\_ for food and travel expenses when they work away from the office.
3. Nico earned an accounting \_\_\_\_\_ by receiving on-the-job training

provided by his company.

4. Adam Reeves has received a lot of \_\_\_\_\_ inside the company for making real improvements through effective training.

**B. Complete the conversation with the words and phrases in the box.**

**Seth** I heard you gave a presentation on renewable \_\_\_\_\_<sup>16</sup> this morning. How did it go?

**Piet** Not very well. Martin asked me to do it just yesterday and I wasn't really prepared.

**Seth** Oh, that's a shame. What happened?

**Piet** Well, I started off talking about the need to reduce carbon \_\_\_\_\_<sup>17</sup> and at first I thought people were nodding \_\_\_\_\_<sup>18</sup> but actually they were nodding \_\_\_\_\_<sup>19</sup>!

**Seth** Did you have a chance to talk about fuel-cell \_\_\_\_\_<sup>20</sup>? That's your area of expertise.

**Piet** Only at the very end. It seemed like everyone was more interested in \_\_\_\_\_<sup>21</sup> power and solar \_\_\_\_\_<sup>22</sup> and I'm not really an expert on those.

**Seth** No, that's more Martin's area, isn't it?

**Piet** When we'd been going for about half an hour, everyone was just \_\_\_\_\_<sup>23</sup> in their seats. A couple of people asked interesting questions and I thought I was recovering but then the catering people started setting up for coffee break so of course everyone was letting their \_\_\_\_\_<sup>24</sup> wander over to that.

**Seth** Oh, dear.

**Piet** Then I noticed that Martin was sitting at the back of the room with his arms folded across his chest, \_\_\_\_\_<sup>25</sup> at me and acting as though he was offended by my bad presentation!

**LANGUAGE**

**Task 3.**

**A Match the sentence beginnings (26–30) with the best endings (a–e).**

26 Don't worry about organising the \_\_\_\_\_ a) I merely typed it up.  
training schedule,

27 I don't think Beth wrote this; \_\_\_\_\_ b) Lawrence already did it.

28 Several people worked on this but \_\_\_\_\_ c) it was primarily Ian who put it together.

29 Because it's difficult, not everyone \_\_\_\_\_ d) Jane probably did it.  
has finished the training course but Lisa

30 Stan did most of the planning and \_\_\_\_\_ e) successfully completed one last year.

**B Each of these sentences contains an expression that's wrong. Cross out the incorrect word and write the correct one.**

31 If we're going to turn this company around, we need to connect the spots and understand that all of our problems are somehow related. \_\_\_\_\_

32 We don't want to allow workers to home their skills at our company and then take their expertise somewhere else for more money. \_\_\_\_\_

33 Your theory makes a lot of sense but it's completely divorced from practising. We simply don't work that way! \_\_\_\_\_

34 It's important to rejog teams from time to time even when there isn't a problem. It keeps ideas fresh. \_\_\_\_\_

35 When he said my input was 'academic', I think he was using the word in the pejorative sense.

---

**C Choose the correct words to complete these sentences.**

36 Most people understand the need to move away from (the / —) fossil fuels but actually doing it will be very difficult.

37 (An / The) airline industry around the world has suffered in the recession.

38 We need to identify (a / the) sympathetic person in middle management who would be willing to take on a mentoring role for at least the next two years.

39 (The / —) US is often seen as a tough market by UK companies.

40 Building (a / the) personal network is extremely important for graduates.

**SKILLS**

**A. Put the sentences into a logical order to make a conversation.**

a) **Sam** I thought your face looked familiar! I was there, too. I'd love to talk to you sometime soon about something I'm working on.

b) **Mia** Not at all. I'm Mia Leeman. I'm with Kumatori Brake Company in Osaka. Sam, you might like to meet my colleague Nori Okazaki. He works on brake systems for Toyota.

c) **Mia** Excuse me. I'll let you two keep on talking but I'm afraid I have to make a quick call.

d) **Sam** Yes, that would be good. So you're based in Osaka, is that correct?

e) **Sam** Hello. I'm Sam Soames. I'm in marketing with Toyota UK. Do you mind me asking where you're from?

f) **Nori** Nice to meet you, Sam. I met some of your colleagues at the Paris Motor Show.

g) **Nori** OK, Mia. See you later. Sam, we should do lunch one day this week.

h) **Nori** Not quite. Mia is in Osaka but I'm based at one of our factories, in Thailand.

41 \_\_\_\_\_

42 \_\_\_\_\_

43 \_\_\_\_\_

44 \_\_\_\_\_

45 \_\_\_\_\_

46 \_\_\_\_\_

47 \_\_\_\_\_

**B. Complete the conversation with the words and phrases in the box.**

agree   clarify   could   consider   keep going on  
keep our options open   meant   would be

A        Liam's leaving next week and we still don't have a replacement.

B        We \_\_\_\_\_<sup>49</sup> sharing out his work between ourselves.

A        Sorry but could you \_\_\_\_\_<sup>50</sup> how that would work?

B        Well, I just \_\_\_\_\_<sup>51</sup> that you and I could divide Liam's work.  
You take half, I'll take half.

A        I'm not sure I \_\_\_\_\_<sup>52</sup> with you there. Wouldn't it be way too  
much for us?

B        I know I \_\_\_\_\_<sup>53</sup> about this but since he lost his two biggest  
accounts, he just hasn't been that busy.

A        Let's \_\_\_\_\_<sup>54</sup>; we need to consider hiring a replacement.

B        Fair enough. Another option \_\_\_\_\_<sup>55</sup> to just wait and see what  
happens.

**WRITING**

**You are responsible for organising a stand at an important trade show. On 15 July you ordered from a stationery company 1,000 promotional giveaway bags with printed matter about your products as well as pens with your company name and other items. On 17 November, three weeks later than scheduled and only three days before the trade show, 100 bags arrived. You phoned the company and explained that the order was 900 bags short. They promised to deliver the additional bags in time for the trade show but they failed to do so. Write a formal e-mail of complaint (150–200 words). It should start and finish with the appropriate salutations.**

Structure your e-mail as follows:

- Write to your contact at the company, Ms Lisa Lawrence.
- Explain briefly why you are dissatisfied with the service.
- Set out the details of what happened.
- Describe the consequences: you lost the opportunity to make contact and communicate with important customers, which could affect your business.
- Point out that the paperwork for the order and the packing list that came with the delivery specified 1,000 rather than 100 bags and so the error should have been picked up at the supplier's end.
- Say that you've now decided to cancel the purchase. Ask the supplier for a full refund of your payment.

**Второй курс, 3-4 семестр****Письменная экзаменационная работа (30 баллов):**



- Аудирование (прослушивание 1-2 аудиотекстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на их основе; время звучания каждого фрагмента 2,5-3 мин. или одного 5-6 минут, предъявляется дважды, зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки) - 5 баллов.
- Лексико-грамматический тест, объем 3000-3300 п.з. - 20 баллов;
- Написание письма-предложения (Proposal Letter) (объем –180 слов) - 5 баллов.

#### **Устный экзамен:**

1. Анализ и реферирование текста (без словаря, объемом 1800-2000 п.з.) (Время подготовки 20 мин.). Беседа с экзаменатором о содержании текста и затронутых в нем проблемах. - 15 баллов.
2. Ситуативные задания по пройденной тематике (развернуть предложенный тезис, оценить релевантность утверждения и обсудить его на иностранном языке в диалоге с преподавателем - без подготовки).

#### **Образец контрольной экзаменационной работы**

Утверждено: Заведующий Кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации \_\_\_\_\_ профессор М.В. Мельничук

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

### **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ по дисциплине «Иностранный язык»**

**Направления подготовки:** 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

1. ОП "Реклама и связи с общественностью", профили: "Общественно-политическая и бизнес-журналистика", "Интегрированные коммуникации", "Медиаинновации"
2. ОП "Связи с общественностью в политике и бизнесе /Public Relations in Politics and Business", Профиль: "Связи с общественностью в политике и бизнесе/ Public Relations in Politics"

2 курс 4 семестр

## Система оценки знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык»

| Аттестация<br>(I половина семестра) | Работа в семестре (II половина семестра) | Письменная часть промежуточной аттестации<br>Max. 30 баллов |                                |                    | Устная часть промежуточной аттестации | Итого           |
|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|
|                                     |                                          | Аудирование                                                 | Лексико-грамматические задания | Творческое задание |                                       |                 |
| Max. 20 баллов                      | Max. 20 баллов                           | Max. 10 баллов                                              | Max. 15 баллов                 | Max. 5 баллов      | Max. 30 баллов                        | Max. 100 баллов |
|                                     |                                          |                                                             |                                |                    |                                       |                 |

Ответственный по направлению: ст. преподаватель Кармова М.Р.  
Составитель: ст. преподаватель Кармова М.Р.

## FINAL TEST

Second Year

Term IV

Variant A

## LISTENING

**Task 1. Listen to the recording about mass media and for each question 1-5, mark each statement 'T' for True, 'F' for False, 'NS' for Not Stated.**

- The perception of mass media has changed.  
True                  False                  Not Stated
- Technologies have brought both advantages and disadvantages.  
True                  False                  Not Stated
- Few people worry about the violence on TV.  
True                  False                  Not Stated
- In 1993 a young boy jumped out of the window because he was scared.  
True                  False                  Not Stated
- People usually spend most of their time checking their e-mails.  
True                  False                  Not Stated

**Task 2. Listen to the recording and for each question 6-10, mark one letter (A, B or C) for the correct answer.**

- Nowadays we  
A) associate more things with mass media  
B) associate fewer things with mass media  
C) associate the same number of things with mass media

7. Many people are nervous about..... violence on TV.

- A) the influence of
- B) the spread of
- C) reasons for

8. A superhero on TV was .....an enemy.

- A) running after an enemy
- B) was fighting with
- C) running away from an enemy

9. Coach potatoes are.....people

- A) busy
- B) frightened
- C) passive

10. Addictive activity means

- A) you can't stop doing it
- B) you are keen on doing it
- C) you are tired of doing it

### LEXIS & GRAMMAR

**Task 3. Choose the only possible variant.**

11. ....his work Mr. Jones decided to send e-mails.

- A) Having finished
- B) Has finished
- C) Have finished
- D) Have been finished

12. ....in London this organization became one of the most influential in the world.

- A) Been found
- B) Has been founded
- C) Have been founded
- D) Having been founded

13. I tried to speak to him .....my voice.

- A) not raised
- B) without raising
- C) without raised
- D) not raising

14. ....for the seminar he cannot answer any questions.

- A) Not preparing
- B) Not prepare
- C) Without preparing
- D) Without prepared

15. ....his wallet he could not buy a present for his son.

- A) Has lost
- B) Having lost
- C) Have lost
- D) Have been lost

16. I have to pay to get this program.....

- A) to install
- B) install
- C) installing
- D) installed

17. We heard two men..... the training.

- A) discussing
- B) to discuss
- C) discussed
- D) have discussed

**Task 4. Identify the word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.**

18. Having working in the garden all day, we felt exhausted.

- A) Having
- B) working
- C) felt
- D) exhausted

19. Can you persuade your colleague purchase all the necessary equipment?

A) persuade      B) purchase      C) all      D) necessary

20. Political, economic and social life in the 19<sup>th</sup> century was dominate by a European planter class.

A) economic      B) in      C) dominate      D) by

21. Without knowing when the meeting started, she asked her colleague for help.

A) Without      B) knowing      C) started      D) asked

22. Having be warned about an important visitor the manager didn't leave the office for the whole day.

A) Having      B) be warned      C) didn't leave      D) for

23. Having founded in 1954 this organization promotes peace and cooperation between countries.

A) Having founded      B) in      C) promotes      D) between

**Task 5. Choose the correct preposition if necessary.**

24. This was proposed.....the Chief Executive.

A) as      B) -      C) by      D) of

25. Children are normally sponsored .....they reach the age of 18.

A) while      B) upon      C) unless      D) until

26. Our company is proud....what it makes.

A) -      B) of      C) from      D) in

27. The team consists....four Europeans and two Americans.

A) from      B) of      C) for      D) with

28. Decisions can be made.....consensus.

A) as      B) of      C) by      D) with

29. UNESCO is aimed....promoting world peace and security.

A) for      B) to      C) at      D) with

30. All these priorities focus...saving and improving children's lives.

A) from      B) of      C) on      D) in

**Task 6. Match each of the phrases on the left with an appropriate explanation on the right.**

|    |             |   |                                                                                       |
|----|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | consequence | A | To accept that something is legal, true or important                                  |
| 32 | pledge      | B | To do something illegal or something that is considered wrong                         |
| 33 | violate     | C | A result of a particular action or situation, often one that is bad or not convenient |

|    |               |   |                                                                                           |
|----|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | take pride in | D | To break or act against something especially a law, agreement or principle                |
| 35 | oversee       | E | To feel very pleased about something or someone you are closely connected with            |
| 36 | commit        | F | A serious or formal promise                                                               |
| 37 | recognize     | G | To watch or organize a job or an activity to make certain that it is being done correctly |

**Task 7. Put in the appropriate word or word combination to complete the statement.**

38. We also .....the enormous achievement of its adoption here today.

A) acknowledge B) ally C) induce D) violate

39. The EC is a political and economic.....

A) alliance B) recognition C) violation D) defense

40. Moreover the absence of labour standards is considered to be the.....of poverty.

A) violation B) consequence C) abuse D) alliance

41. We strongly oppose those who .....this natural rule.

A) ally B) afford C) violate D) transfer

42. Countries....from using force or the threat of force against other countries.

A) maintain B) share C) afford D) refrain

43. This organization.....cooperation among its 150 members in different spheres.

A) predicts B) pledges C) allies D) promotes

44.. All the candidates have given .....not to raise taxes if they are elected.

A) issues B) consequences C) milestones D) pledges

**Task 8. Say whether these statements are true (T) or false (F).**

45. The European Community is a political and economic alliance.

True False

46. There are seven main organs of the United Nations.

True False

47. The WTO's main objective is to maintain peace in the world.

True False

48. Mostly decisions are made by a majority vote in the WTO.

True False

49. The European Union General Assembly meets once in four years.

True False

50. The main objective of WWF is to protect countries and promote international cooperation.

True False

**WRITING**

**Write a letter of proposal.**

Be sure to start from a place of gratitude. If the recipient has helped you in the past, say thank you. If not, make a general statement about how grateful you are for the community's strong support of your project to provide social proof that can help make your prospect more likely to commit.

A proposal letter should include:

- A statement of thanks for past support (if applicable)
- A few facts that outline the positive impact of your event
- Two or three options for sponsorship, with the benefits of each one
- An assumptive statement thanking the recipient for his or her support
- A day and time you will call them to answer any questions.

### Keys Variant A

| Listening |   |        |   | Lexis & Grammar |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |  |
|-----------|---|--------|---|-----------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--|--|
| Task 1    |   | Task 2 |   | Task 3          |   | Task 4 |   | Task 5 |   | Task 6 |   | Task 7 |   | Task 8 |   |  |  |
| 1         | T | 6      | A | 11              | A | 18     | B | 24     | C | 31     | C | 38     | A | 45     | T |  |  |
| 2         | T | 7      | A | 12              | D | 19     | B | 25     | D | 32     | F | 39     | A | 46     | F |  |  |
| 3         | F | 8      | A | 13              | B | 20     | C | 26     | B | 33     | D | 40     | B | 47     | F |  |  |
| 4         | F | 9      | C | 14              | A | 21     | A | 27     | B | 34     | E | 41     | C | 48     | F |  |  |
| 5         | N | 10     | A | 15              | B | 22     | B | 28     | C | 35     | G | 42     | D | 49     | T |  |  |
|           |   |        |   | 16              | D | 23     | A | 29     | C | 36     | B | 43     | D | 50     | F |  |  |
|           |   |        |   | 17              | A |        |   | 30     | C | 37     | A | 44     | D |        |   |  |  |
|           |   |        |   |                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |  |

**Образец экзаменационного билета**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(Финансовый университет)**

Кафедра английского языка и профессиональной подготовки

Дисциплина: «Иностранный язык»

Факультет социальных наук и массовых коммуникаций

Форма обучения: очная

Семестр: 4

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профили: ОП "Реклама и связи с общественностью", профили: "Общественно-политическая и бизнес-журналистика", "Интегрированные коммуникации", "Медиаинновации"; ОП "Связи с общественностью в политике и бизнесе /Public Relations in Politics and Business", Профиль: "Связи с общественностью в политике и бизнесе/ Public Relations in Politics

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Прослушайте аудиотекст и выполните задания на его основе. (10 баллов)
2. Выполните лексико-грамматические задания. (15 баллов)
3. Напишите письмо-предложение. (5 баллов)
4. Выполните анализ и реферирование текста «**The Great Depression**» (без словаря). (15 баллов)
5. Выполните ситуационное задание «*Workplace culture*». (15 баллов)

Подготовила: \_\_\_\_\_ Кармова М.Р.

Утверждаю:

Руководитель английского языка  
и профессиональной коммуникации

Мельничук М.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

4. Выполните анализ и реферирование текста без словаря (15 баллов).

### **ТЕКСТ (объем 1800-2000 знаков)**

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

### **The Great Depression**

The Great Depression was a severe worldwide economic depression that lasted from 1929 to 1939. It was the longest, deepest, and most widespread depression of the 20th century. The depression originated in the United States, after the fall in stock prices that began around September 4, 1929, and became worldwide news with the stock market crash of October 29, 1929, (known as Black Tuesday).

The Great Depression had devastating effects in countries rich and poor. Personal income, tax revenue, profits and prices dropped, while international trade plunged by more than 50%. Unemployment in the U.S. rose to 25% and in some countries rose as high as 33%. Cities all around the world were hit hard, especially those dependent on heavy industry. Construction was virtually halted in many countries. Farming communities and rural areas suffered as crop prices fell by about 60%. Facing plummeting demand with few alternate sources of jobs, areas dependent on primary sector industries such as cash cropping, mining and logging suffered the most.

Economic historians usually attribute the start of the Great Depression to the sudden devastating collapse of U.S. stock market prices on October 29, 1929, known as Black Tuesday. However, some dispute this conclusion and see the stock crash as a symptom, rather than a cause, of the Great Depression. Even after the Wall Street Crash of 1929, optimism persisted for some time; John D. Rockefeller said that "These are days when many are discouraged. In the 93 years of my life, depressions have come and gone. Prosperity has always returned and will again." The stock market turned upward in early 1930, returning to early 1929 levels by April. This was still almost 30% below the peak of September 1929. Together, government and business actually spent more in the first half of 1930 than in the corresponding period of the previous year. On the other hand, there were 1,800 bank failures in 1930, and more than 20 in 1931. There are also various heterodox theories that downplay or reject the explanations of the Keynesians and monetarists. The Austrian school of



economics focuses on the macroeconomic effects of money supply and how central banking decisions can lead to malinvestment.

Source: <https://www.britannica.com/>

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

5. Выполните ситуационное задание «*Workplace culture*». (15 баллов)

Speak about hierarchy, behavior and dress code in companies. How would this affect the workplace in your business culture?

Which values and/or company practices cause most problems in companies in your country?

Provide the information about “Gravity payments” case.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Workplace culture
2. Employee retention
3. Building relationships
4. Presenting yourself
5. Keeping the workforce happy
6. Learning on the job
7. Human resource strategies
8. Team communication
9. Facilitating a meeting
10. Quality service for all
11. Recessions and depressions
12. Catching up with rivals
13. Managing bad news
14. What is the relationship between financial management and marketing?
15. Finding Investment Opportunities

16. Digital disruptors
17. Talking technology. Talking Machines
18. Handling difficult communicators
19. Negotiating strategies
20. Rise of the robots

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

**Основная литература**

1. Дробышева Н.Н. Public Relations and Publicity. Basic Concepts and Terms. Английский язык: учебное пособие для первого года обучения по направлению "Реклама и связи с общественностью" (программа подготовки бакалавров) / Н.Н. Дробышева, О.А. Азарова, О.И. Максимова, Е.Б. Манахова; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации. - Москва: Прометей, 2020. - 228 с. - Текст: непосредственный.
2. Савченко, Н.В. PR Essentials: Digital Advertising and Communication: учебник по английскому языку для второго года обучения по направлениям "Реклама и связи с общественностью" / Н.В. Савченко, Н.Н. Дробышева, Е.Б. Манахова, Д.В. Агальцова; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации. — Москва: Прометей, 2022. — 212 с. - Текст: непосредственный.

**Дополнительная литература:**

3. Business Advantage. Intermediate: Student's Book / A. Koester [et al.]. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 192 p. – Текст: непосредственный.
4. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст: непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. – URL: [http://elib.fa.ru/rbook/dynamic\\_presentations.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf). -

Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст: электронный.

5. Кармова М.Р. Реферирование и аннотирование текстов по дисциплине «Иностранный язык». Сборник методических указаний и заданий для самостоятельной работы студентов по аннотированию и реферированию текстов для направлений подготовки 39.03.01- «Социология» 41.03.04 «Политология» 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» (программа подготовки бакалавров). – Москва: Финансовый университет, Департамент языковой подготовки, 2019. – 53 с. – ИОП. – URL: [for\\_tasks\\_met.pdf](#). (дата публикации: 25.11.2019). – Текст: электронный. – Режим доступа: ИОП. Дисциплина Иностранный язык. Методический материал. – Только для зарег. пользователей.

6. Business Partner. B1+: Coursebook / I. Dubicka, M. Rosenberg, M. O'Keffe [et.al]. — Harlow : Pearson Education Limited, 2018. — 160 p. — Изд. на англ. яз. — ISBN 978-1-292-23355-0. – Текст: непосредственный.

7. Business Partner. B2: Coursebook / I. Dubicka, M. Rosenberg, B. Dignen [et.al]. — Harlow: Pearson Education Limited, 2018. — 160 p. — Изд. на англ. яз. — ISBN 978-1-292-23356-7. – Текст: непосредственный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

- Электронно-библиотечная система издательства Лань  
<https://e.lanbook.com/>
  - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
  - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru/>
  - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
  - Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
  - Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
  - Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира  
<http://search.ebscohost.com>
  - Электронные продукты издательства Elsevier  
<http://www.sciencedirect.com>
  - Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
  - Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
  - Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
  - Коллекция научных журналов Oxford University Press  
<https://academic.oup.com/journals/>
  - Scopus <https://www.scopus.com>
  - Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks  
<http://link.springer.com/>
  - База данных научных журналов издательства Wiley  
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
  - Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
2. ИОП <https://org.fa.ru/>
3. Онлайн курс HubSpot Academy: Ads Training: Fundamentals of Digital Advertising//  
[https://app.hubspot.com/academy/39530109/tracks/91/268/1448?lang=en&landingPageType=course&hubs\\_signup-url=academy.hubspot.com%2Fcourses%2Fdigital-advertising-training&track=91&\\_sebp=https%3A%2F%2Facademy.hubspot.com%2Fcourses%2Fdigital-advertising-training&\\_seia=1&\\_sssf=1&\\_shcb=1&\\_ssrw=1&library=true&\\_ga=2.138263347.2038344928.1681721182-705498120.1681721182&\\_gl=1\\*1brsrka\\*\\_ga\\*NzA1NDk4MTIwLjE2ODE3MjExODI.\\*\\_ga\\_LXTM6CQ0XK\\*MTY4MTcyMTE4Mi4xLjEuMTY4MTcyMTI1NS4wLjAuMA..&via=academy-signup&newPortal=true&language=en](https://app.hubspot.com/academy/39530109/tracks/91/268/1448?lang=en&landingPageType=course&hubs_signup-url=academy.hubspot.com%2Fcourses%2Fdigital-advertising-training&track=91&_sebp=https%3A%2F%2Facademy.hubspot.com%2Fcourses%2Fdigital-advertising-training&_seia=1&_sssf=1&_shcb=1&_ssrw=1&library=true&_ga=2.138263347.2038344928.1681721182-705498120.1681721182&_gl=1*1brsrka*_ga*NzA1NDk4MTIwLjE2ODE3MjExODI.*_ga_LXTM6CQ0XK*MTY4MTcyMTE4Mi4xLjEuMTY4MTcyMTI1NS4wLjAuMA..&via=academy-signup&newPortal=true&language=en)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

### **Методические рекомендации для лексико-грамматического теста:**

для подготовки к написанию лексико-грамматического теста дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе используются отечественные и зарубежные учебные издания по профилю вуза и мультимедийные средства:

- учебники и учебные пособия по иностранному языку, аудиозаписи к учебникам,
- справочные пособия по аспектам языка и видам речевой деятельности,
- видеокурсы,
- видеофильмы и мультимедийные материалы по иностранному языку научной и профессиональной направленности,
- компьютерные обучающие программы,
- пособия по страноведению и культурологические материалы,
- общие и профильные словари, включая электронные,
- сборники текстов на иностранном языке научной и профессиональной направленности,
- отраслевые пособия.

### **проекта:**

рекомендуется следовать следующей структуре при разработке методического сопровождения проекта. • Целевая аудитория • Учебные цели и задачи • Организация работы с проектом • Стратегия преподавателя • Учебные выводы

из проекта • Сценарии подведения итогов • Дополнительно рекомендуемые статьи и материалы для работы над проектом • «Архив» накопленного опыта работы с проектом;

**ролевой игры:**

9. Определение задач, которые должны быть решены с помощью этого метода обучения.
10. Обеспечение условий для проведения ролевой игры.
11. Разработка ролей и разыгрываемой ситуации.
12. Выбор типа и формата ролевой игры.
13. Разработка детального сценария ее проведения;

**презентации:**

презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; курс. Следующие слайды представлять основные этапы презентации (желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы. Практические рекомендации по созданию презентаций Создание презентации состоит из трех этапов: I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: Определение целей. Сбор информации об аудитории. Определение основной идеи презентации. Подбор дополнительной информации. Планирование выступления. Создание структуры презентации. Проверка логики подачи материала. Подготовка заключения. II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации. III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета.  
- <http://portal.ufrf.ru>.
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -  
<http://www.skrin.ru/>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - указанные средства не используются**

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

- учебные аудитории, оборудованные СДП;
- наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие рабочей программе дисциплины;
- помещения для самостоятельной работы (компьютеры с выходом в Интернет);
- информационное и учебно-методическое обеспечение ЭБС, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда;
- технические средства обучения.